

Steuerfachangestellte/r (m/w/d) Immobilien (Voll-/Teilzeit)

belgreen
capital.

Wir sind Real Estate Investment Manager für institutionelle Investoren und legen Immobilien-Spezialfonds für professionelle Anleger auf. Daneben übernehmen wir Drittmandate für Immobilieneigentümer. Für die Verwaltung eines **Wohn- und Gewerbeportfolios** in Norddeutschland suchen wir tatkräftige Unterstützung im Bereich Immobilien-Buchhaltung und dem Eigentümer-Reporting.

Wir suchen ...

Ein Ordnung liebendes **Zahlen-Talent** mit präziser Arbeitsweise, starken analytischen Fähigkeiten und ausgeprägten Buchhaltungskennnissen.

Eine fundierte kaufmännische Ausbildung, z.B. als **Steuerfachangestellte/r, Bilanzbuchhalter/in** oder vergleichbar und mindestens 3-5 Jahre Erfahrung im Rechnungswesen ist erforderlich, gerne mit **Immobilienbezug**.

Da wir vollständig digital organisiert sind, gehört eine selbständige Arbeitsweise und **IT-Affinität** zu den weiteren Voraussetzungen.

Fundierte Kenntnisse in **Excel** und sehr gute Kenntnisse in einem **Hausverwaltungsprogramm**, vorzugsweise iX-Haus, runden Ihr Profil ab. Idealerweise verfügen Sie auch über Erfahrung mit **Casavi** und **Docuware** oder haben Interesse, sich in diese Programme einzuarbeiten. Über erste Kenntnisse bzw. Berührungspunkte mit XML- und VBA-Programmierung freuen wir uns (optional).

Wir bieten ...

Ein motiviertes Team mit Spaß an den vielfältigen Immobilien Themen sowie ein dynamisches Arbeitsumfeld im engen Austausch mit der Geschäftsleitung. Zudem besteht die Möglichkeit, sukzessive mehr Verantwortung im Unternehmen zu übernehmen.

Tätigkeitsprofil

Sie haben Freude daran, unsere Unternehmensgruppe organisatorisch weiterzuentwickeln und für einen reibungslosen Ablauf bei unseren täglichen Aufgaben zu sorgen. Insbesondere haben Sie bei der Abbildung unserer Geschäftsvorfälle die Zahlen im Griff und übernehmen eigenverantwortlich insbesondere diese vielfältigen Aufgaben:

- Immobilienbuchhaltung über iX-Haus, Mietkautionsverwaltung, Mahnwesen, Mietanpassungen, Zahlungsverkehr
- Mitwirkung bei der Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Stammdatenpflege in iX-Haus/iX-Haus plus
- Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse für von uns verwaltete Fonds
- Monatliches und Quartalsweises Berichtswesen
- Interner Ansprechpartner IT-Systeme, insbesondere iX-Haus

Wir freuen uns über einen detaillierten Lebenslauf sowie ein paar Zeilen per E-Mail zu Ihrer Motivation mit Angabe von Eintrittstermin, gewünschtem Arbeitsumfang und Gehaltswunsch an Frau Margret Schulenburg: karriere@belgreen-capital.com

www.belgreen-capital.com

Telefon: 040 / 2285 770 - 10